

# ALGEMENE VOORWAARDEN HET KLASSIEK B.V.

## Artikel 1 Toepasselijkheid algemene voorwaarden

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op zowel alle aanbiedingen en offertes van Het Klassiek als overeenkomsten en opdrachten tussen Het Klassiek en de opdrachtgever. Deze algemene voorwaarden zijn gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel, opvraagbaar via de website van Het Klassiek en deze worden voorafgaande het sluiten van de overeenkomst toegestuurd of anderszins ter hand gesteld aan de opdrachtgever.
2. Eventuele inkoop- of andere (algemene) voorwaarden van de opdrachtgever (onder welke benaming dan ook) zijn niet van toepassing. Deze worden tevens uitdrukkelijk door Het Klassiek van de hand gewezen.
3. Tussen de opdrachtgever en Het Klassiek bestaat een overeenkomst op basis waarvan door bemiddeling van Het Klassiek een medewerker ter beschikking wordt gesteld. Het Klassiek bemiddelt namens de medewerker in de totstandkoming van een overeenkomst tussen opdrachtgever en de medewerker waarbij de medewerker in het kader van de opdracht ter beschikking wordt gesteld. Tussen de medewerker en de opdrachtgever bestaat in zoverre ook een overeenkomst nu de medewerker feitelijk bij de opdrachtgever werkzaam is. De leiding over en het toezicht op de werkzaamheden van de medewerker vallen onder de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Het Klassiek heeft geen invloed op de werkzaamheden en de omstandigheden waaronder deze worden verricht. De opdrachtgever is dan ook zelfstandig verantwoordelijk voor het werk en de werkomstandigheden van de medewerker. De opdrachtgever is aansprakelijk als zich schade voordoet. Het Klassiek adviseert de opdrachtgever de verzekeringspolis hierop na te zien en zo nodig aan te passen. In het kader van een overeenkomst kan Het Klassiek in het voorkomende geval in opdracht van opdrachtgever tevens de gehele of gedeeltelijke productie van een evenement verzorgen.
4. Het Klassiek wijst er op dat de ARBO-regelgeving die voor werknemers geldt, ook voor medewerkers heeft te gelden. Datzelfde geldt voor eventueel toepasselijke CAO bepalingen. De opdrachtgever is gehouden zich te gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen personeel als een goed werkgever gehouden is bij de uitoefening van leiding en toezicht ten aanzien van de medewerker ten tijde van het uitvoeren van de opdracht. Het is de opdrachtgever niet toegestaan de medewerker aan een derde ter beschikking te stellen om onder leiding en toezicht van deze derde of een door deze aan te wijzen derde werkzaamheden te verrichten, tenzij Het Klassiek hier uitdrukkelijk voorafgaand schriftelijke toestemming heeft gegeven.

## Artikel 2 Definities

1. Onder medewerker wordt verstaan iedere natuurlijke persoon, die als ZZP'er na bemiddeling van Het Klassiek ter beschikking wordt gesteld aan opdrachtgever teneinde als ZZP'er bepaalde werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van de opdrachtgever. Dit betreft een ZZP'er die na bemiddeling van Het Klassiek en conform de geldende overeenkomst met de opdrachtgever opdrachten uitvoert, tegen vergoeding door de opdrachtgever aan medewerker, via Het Klassiek. Tevens kunnen onder het begrip medewerker stagiairs en werknemers van Het Klassiek vallen.
2. De opdracht is de overeenkomst tussen opdrachtgever en Het Klassiek op grond waarvan één of meerdere diensten door Het Klassiek worden verricht, waaronder het bemiddelen in de terbeschikkingstelling van medewerkers en/of het geheel of gedeeltelijk produceren van een of meerdere evenementen van opdrachtgever.
3. Onder opdrachtgever wordt verstaan iedere (rechts)persoon en/of onderneming die met Het Klassiek een overeenkomst sluit c.q. wenst te sluiten.
4. De opdrachtnemer is Het Klassiek, gevestigd in (1014 AK) Amsterdam aan het adres Transformatorweg 30B.
5. Onder schriftelijk wordt verstaan: op schrift gesteld of door middel van elektronische berichten uitgewisseld zoals e-mail, SMS, Whatsapp, facebookmessenger of een andere applicatie.
6. De opdracht voor bepaalde tijd is de opdracht voor een vaste periode, voor een bepaalde periode of voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt. Deze opdracht eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd.
7. Met overdag wordt bedoeld vanaf 06:00 uur tot 18:00 uur. Met nacht wordt bedoeld van 18:00 uur tot 06:00 uur.
8. Met menukaart wordt bedoeld het document op basis waarvan de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is overeengekomen. In het voorkomende geval kan ook een geaccepteerde aanbieding of offerte een overeenkomst of opdracht vormen.
9. Onder feestdagen wordt verstaan de dagen die vallen op de volgende data:  
1 januari, Koningsdag, Bevrijdingsdag, Pasen, Hemelvaart, Pinksteren, Kerst en 31 december.

## Artikel 3 De opdracht

1. De opdracht wordt schriftelijk aangegaan voor bepaalde, onbepaalde tijd of voor een bepaald project.
2. De opdracht voor onbepaalde tijd dient tegen het einde van de alsdan geldende kalendermaand schriftelijk te

## ALGEMENE VOORWAARDEN HET KLASSIEK B.V.

worden opgezegd met inachtneming van de opzegtermijn van minimaal 30 kalenderdagen.

3. De opdracht voor bepaalde tijd dan wel voor een bepaald project kan door opdrachtgever niet tussentijds beëindigd worden, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen dat dit wel kan onder nader te bepalen voorwaarden.
4. De opdracht kan te allen tijde (tussentijds) beëindigd worden indien de andere partij toerekenbaar in verzuim is wegens tekortschieten in de nakoming van de opdracht of in betalingsonmacht verkeert, de andere partij wordt geliquideerd of opgeheven dan wel op die partij een (aanvraag) faillissement of surséance van betaling van toepassing is.
5. De opdrachtgever verstrekt aan Het Klassiek alle benodigde informatie die noodzakelijk is voor een behoorlijke uitvoering van de overeengekomen opdracht.
6. De opdrachtgever verleent alle redelijkerwijs te verlangen medewerking ter realisering van de behoorlijke uitvoering van de opdracht met inachtneming van de eisen van goed vakmanschap en de toepasselijke wet- en regelgeving.
7. Onderdelen van de opdracht kunnen door Het Klassiek worden uitbesteed aan externe leveranciers en andere onderaannemers. Opdrachtnemer machtigt Het Klassiek tot het aangaan van overeenkomsten met de desbetreffende externe derden en vrijwaart Het Klassiek voor eventuele aanspraken voortvloeiende uit de (uitvoering van) laatstgenoemde overeenkomsten.
8. Het is de opdrachtgever niet toegestaan rechtstreeks overeenkomsten te sluiten met medewerkers die door of vanwege bemiddeling van Het Klassiek zijn voorgedragen dan wel anderszins een bijdrage hebben geleverd aan de productie van evenementen van opdrachtgever, op straffe van verbeurte van een direct opeisbare en niet voor rechterlijke matiging vatbare boete van €5000,- (zegge: vijfduizend euro) per gebeurtenis per medewerker, zomede €500,- (zegge: vijfhonderd euro) per dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd alle andere rechten van Het Klassiek.
9. De opdrachtgever is gehouden na het sluiten van de overeenkomst van opdracht ten minste 50% van de overeengekomen kosten voorafgaand aan de uitvoering van de opdracht te betalen, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Voor nieuwe opdrachtgevers geldt in dit verband in beginsel een aanbetalingsverplichting van 100%.
10. Het uurtarief op de menukaart wordt berekend buiten de dagtarieven.
11. Het dagtarief heeft betrekking op een werkdag van minimaal 7 of 8 uur en maximaal 12 of 13 uur. Afhankelijk van de dienst en functie.
12. Gedurende feestdagen rekent de opdrachtnemer 150%.
13. Bij nachtwerkzaamheden wordt er 200% gerekend.
14. Uitvragen 5 (vijf) werkdagen vooraf de opdracht wordt er 150% gerekend.
15. De prijzen op de menukaart zijn prijzen exclusief btw en exclusief reis- en verblijfskosten.
16. De opdrachtgever is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien er een tegenprestatie geschiedt van:
  - a. 20% van de overeengekomen totaalprijs bij een ontbinding op een tijdstip gelegen in de periode van meer dan 90 dagen voor de datum waarop de opdracht zou worden uitgevoerd.
  - b. 50% van de overeengekomen totaalprijs bij een ontbinding in de periode vanaf de 90<sup>ste</sup> dag tot en met de 31<sup>ste</sup> dag voor de datum waarop de opdracht zou worden uitgevoerd.
  - c. 80% van de overeengekomen totaalprijs bij een ontbinding op een tijdstip gelegen in de periode vanaf de 30<sup>ste</sup> dag tot en met de 15<sup>e</sup> dag voor de datum waarop de opdracht zou worden uitgevoerd.
  - d. 100% van de overeengekomen totaalprijs bij een ontbinding op een tijdstip gelegen in de periode van 14 dagen of minder dan 14 dagen voor de uitvoering van de opdracht.In het geval de werkzaamheden van Het Klassiek betrekking hebben op de productie van evenementen van opdrachtgever, geldt in aanvulling op de hiervoor genoemde annuleringsregeling dat opdrachtgever te allen tijde de reeds door of vanwege Het Klassiek gemaakte kosten in het kader van die productie zal vergoeden. Het Klassiek zal opdrachtgever in dit verband een eindafrekening sturen.
17. Het is opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van Het Klassiek de rechten en/of verplichtingen voortvloeiend uit de overeenkomst of opdracht geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden. In het geval Het Klassiek een dergelijke toestemming wel verleent kan zij hieraan nadere voorwaarden verbinden en ontslaat dit opdrachtgever niet van zijn verplichtingen onder de overeenkomst of opdracht.

### Artikel 4 Aansprakelijkheid

1. Iedere uit de opdracht en/of overeenkomst met betrekking tot de bemiddeling en terbeschikkingstelling van een medewerker en/of de productie van evenementen voortvloeiende aansprakelijkheid van Het Klassiek kan uitsluitend verband houden met opzet of bewuste roekeloosheid van Het Klassiek en is per gebeurtenis beperkt tot maximaal het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering van Het Klassiek gedekt wordt, doch maximaal tot het door Het Klassiek aan de opdrachtgever in rekening te brengen tarief voor de

## ALGEMENE VOORWAARDEN HET KLASSIEK B.V.

uitvoering van de specifieke opdracht.

2. Aansprakelijkheid van Het Klassiek voor indirecte schade is in alle gevallen uitgesloten. Hieronder is mede begrepen de gevolgschade, de boetes, de gederfde winst, de gemiste besparingen, de schade door bedrijfsstagnatie, de schade door verlies of door beschadiging van gegevens of de imagoschade en schade aan zaken en/of informatie van derden. De opdrachtgever vrijwaart Het Klassiek tegen elke aanspraak van derden en/of de medewerker ter zake van de in dit artikel genoemde schade. Tevens vergoedt de opdrachtgever alle hiermee samenhangende kosten die door Het Klassiek hierdoor zijn gemaakt.
3. In het geval van het verstrekken van bedrijfsmiddelen door of vanwege de opdrachtgever aan de medewerker, hieronder mede begrepen alle goederen en informatie, die beschikbaar worden gesteld al dan niet ter behoorlijke uitvoering van de opdracht, die toebehoren aan de opdrachtgever, zoals laptops, telefoons, vervoersmiddelen, smartphones, kassasystemen, nevenproducten, zal de opdrachtgever zorg dragen voor een adequate verzekering van deze bedrijfsmiddelen en de medewerker als gebruiker daarvan. De opdrachtgever staat in en vrijwaart Het Klassiek voor elke aanspraak wat betreft schade, die door of vanwege de medewerker aan of met het bedrijfsmiddel is veroorzaakt dan wel voortvloeit uit een onjuist of bovenmatig gebruik van het bedrijfsmiddel. Opdrachtgever draagt in het geval de opdracht aan Het Klassiek betrekking heeft op de productie van evenementen tevens zorg voor een adequate evenementenverzekering en zal Het Klassiek op haar eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis verschaffen.
4. Opdrachtgever is en blijft te allen tijde zelfstandig en primair verantwoordelijk voor de correcte naleving van alle toepasselijke wet- en regeling, de hem verleende vergunning(en), ontheffingen en de met de overheid anderszins gemaakte afspraken en/of aanwijzingen van overheidswege in relatie tot de organisatie en uitvoering van de overeenkomst of opdracht, waaronder maar niet uitsluitend de organisatie van evenementen. Het Klassiek aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid in dit verband en opdrachtgever zal Het Klassiek volledig vrijwaren voor eventuele aansprakelijkheid en daaruit voortvloeiende claims van derden, met inbegrip van aansprakelijkheid voor schade van derden in verband met materialen, zaken en informatie van derden die op de locatie(s) van de evenementen van opdrachtgever aanwezig zijn en waarmee medewerkers van of vanwege Het Klassiek al dan niet (moeten) werken.
5. Indien de opdrachtgever de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit de overeenkomst, opdracht en/of deze algemene voorwaarden, niet of ondeugdelijk nakomt, is hij gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van Het Klassiek, van welke aard ook, waaronder ook redelijke juridische kosten.
6. Het Klassiek is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de opdrachtgever, indien Het Klassiek om welke reden dan ook niet of niet tijdig een medewerker kan aanbieden.
7. Het Klassiek is niet aansprakelijk voor schade in verband met het inzetten van medewerkers die niet blijken te voldoen aan de door de opdrachtgever gestelde eisen en verwachtingen dan wel om een andere reden niet blijken te functioneren.
8. Uiterlijk 14 dagen na het ontstaan of bekend worden van eventuele schade dient de opdrachtgever een gemotiveerde en gedetailleerde schriftelijke klacht ter zake in te dienen bij Het Klassiek. Daarbij dient de opdrachtgever aan te tonen dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Het Klassiek en dat Het Klassiek als gevolg hiervan in verzuim is komen te verkeren. Het Klassiek is niet aansprakelijk jegens de opdrachtgever voor schade en verliezen van de opdrachtgever, derden dan wel aan de medewerker zelf die voortvloeien uit een doen of nalaten van de medewerker.
9. Het Klassiek is mede de opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die medewerkers zijn aangegaan jegens de opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de opdrachtgever of die derden.
10. De opdrachtgever zal aan de medewerker alle schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorend goed en/of een zaak in het kader van de uitvoering van de werkzaamheden, met inbegrip van informatie, is beschadigd dan wel teniet is gegaan.
11. Bij de toepassing van dit artikel geldt een reeks van samenhangende gebeurtenissen als één gebeurtenis.
12. De beperkingen van aansprakelijkheid strekt zich indien nodig uit tot de verhouding tussen de opdrachtnemer in de hoedanigheid van bemiddelaar en ZZP'ers, die in het kader van de overeenkomst activiteiten verricht voor de opdrachtgever en als zodanig met opdrachtgever gecontracteerd hebben.
13. Mocht Het Klassiek op enig moment onverhoopt worden geconfronteerd (bijvoorbeeld op grond van een werkelijke dan wel fictieve dienstbetrekking met de bemiddelde medewerker) met één of meerdere (na)heffingsaanslagen loonbelasting of sociale premies in verband met onderhavige overeenkomst, dan vrijwaart de opdrachtgever Het Klassiek voor eventuele aanspraken ter zake, van welke aard ook.
14. Opdrachtgever is gehouden zich voor de terbeschikkingstelling van de medewerker en uitvoering van de opdracht en, in het voorkomende geval, organisatie van evenementen, adequaat te verzekeren en verzekerd te houden tegen alle relevante risico's, met inbegrip van gehele of gedeeltelijke annulering van het evenement in het kader waarvan medewerker werkzaam is of zal zijn.

## ALGEMENE VOORWAARDEN HET KLASSIEK B.V.

### Artikel 5 Geheimhouding en privacy

1. Het Klassiek en de opdrachtgever zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere partij, diens activiteiten, medewerkers, werknemers, klanten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge of in verband met de opdracht, verstrekken aan derden, tenzij de verstrekking van deze informatie redelijkerwijs benodigd is voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht en/of op last van een rechterlijk bevel.
2. Alle door intellectuele en industriële eigendomsrechten beschermde objecten en onderscheidingstekens, van welke aard ook, afkomstig van of vanwege Het Klassiek en/of waar de opdrachtgever door of vanwege Het Klassiek toegang tot krijgt en/of waar de opdrachtgever zich bij de uitvoering van de overeenkomst of opdracht zich van bedient, berusten uitsluitend bij en vallen exclusief en in onverdeelde eigendom toe aan Het Klassiek. Indien rechtens vereist zal opdrachtgever alles doen en niets nalaten deze rechten aan Het Klassiek over te dragen, bijvoorbeeld door ondertekening van een daartoe bestemde akte.
3. Het Klassiek legt haar eigen medewerkers een algemene geheimhoudingsverplichting op.
4. Het Klassiek kan niet instaan voor de naleving van enige geheimhoudingsverplichting door de medewerker en is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van enige schending hiervan.
5. De opdrachtgever zal Het Klassiek vrijwaren tegen aanspraken van derden in geval van het niet nakomen van enige geheimhoudingsverplichting.
6. De opdrachtgever is gehouden de regelmatige uitwisseling van persoonsgegevens vertrouwelijk te behandelen overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en daaraan gerelateerde uitvoeringsregelingen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verwerking van de door Het Klassiek verstrekte gegevens in het kader van de bemiddeling van de medewerker en eventuele verdere uitvoering van de opdracht. Opdrachtgever vrijwaart Het Klassiek tegen aanspraken van derden in dit verband, van welke aard ook, met inbegrip van boetes van de privacyautoriteiten.

### Artikel 6 Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle geschillen, die mochten ontstaan naar aanleiding van de overeenkomst, opdracht en/of deze algemene voorwaarden dan wel nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing. Partijen sluiten de toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag uit.
2. Alle geschillen tussen partijen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank in Amsterdam, Nederland.

### Artikel 7 Slotbepalingen

1. In het geval van nietigheid dan wel vernietigbaarheid van een der bepalingen van de overeenkomst, opdracht en deze algemene voorwaarden, blijven de overige bepalingen in stand.
2. Het Klassiek is gerechtigd bij de uitvoering van de overeengekomen opdracht werkzaamheden en rechten en verplichtingen over te dragen aan derden.
3. In geval van bijzondere omstandigheden, waaronder (veranderende) wet- en regelgeving en overmacht, die tot gevolg hebben dat van Het Klassiek niet kan worden gevergd de overeenkomst onder dezelfde voorwaarden te continueren, heeft Het Klassiek het recht de opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen of aan te passen. Het Klassiek is in dat geval niet schadelijktig.
4. Onder overmacht wordt onder meer maar niet uitsluitend verstaan: staking, epidemie of pandemie en/of andere beperkingen opgelegd door de overheid, (dreiging van) terrorisme, (dreiging van) oorlog en overheidsmaatregelen en – sancties die hiermee verband houden, brand, technische mankementen en andere bedrijfsstoornissen, transportstoringen en andere buiten de macht van Het Klassiek of diens toeleveranciers liggende gebeurtenissen, vertraging of uitblijven van levering door toeleveranciers, het niet of niet tijdig verkrijgen van benodigde vergunningen en/of ontheffingen en andere (beperkende) overheidsmaatregelen. Covid-19 as such (inclusief varianten daarop) wordt niet beschouwd als een omstandigheid van overmacht. Daarmee verband houdende overheidsmaatregelen, zoals bijvoorbeeld tijdelijke sluiting, avondklok, lockdown en andere high-impact restricties, die de doorgang, voorbereiding of opbouw van het evenement van opdrachtgever in gevaar (kunnen) brengen en/of (kunnen) belemmeren, kwalificeren in het voorkomende geval mogelijk wel als omstandigheid van overmacht.
5. In het geval opdrachtgever in dit verband bij annulering van overheidswege (deels) aanspraak kan maken op dekking of financiële steun uit hoofde van de subsidieregeling evenementen bij annulering (het garantiefonds), behoudt Het Klassiek (naar evenredigheid) haar aanspraak op gehele of gedeelte betaling van de overeengekomen totaalprijs. De opdrachtgever zal zich bij annulering van overheidswege maximaal inspannen voor een rechtsgeldige aanspraak op genoemde subsidieregeling evenementen bij annulering en waarbij de met Het Klassiek overeengekomen totaalprijs, indien nodig naar evenredigheid van de reeds verrichte werkzaamheden en/of overeengekomen termijnbetalingen, onderdeel uitmaakt van deze aanvraag als te compenseren kosten. Op eerste verzoek van Het Klassiek stuurt opdrachtgever haar afschriften van



## ALGEMENE VOORWAARDEN HET KLASSIEK B.V.

- deze subsidieaanvraag en daaraan gerelateerde voor Het Klassiek inhoudelijk relevante communicatie.
6. Bepalingen in de overeenkomst, opdracht en algemene voorwaarden die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de overeenkomst of opdracht voort te duren, behouden nadien hun werking. Tot deze bepalingen behoren in ieder geval garanties, vrijwaringen, aansprakelijkheid, geheimhouding, intellectuele eigendom en toepasselijk recht en forumkeuze. Beëindiging van de overeenkomst of opdracht, om welke reden dan ook, tast deze bepalingen niet aan.
  7. Het Klassiek is te allen tijde gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig geheel of gedeeltelijk te wijzigen. Het Klassiek zal opdrachtgever in kennis stellen van wijziging van haar algemene voorwaarden. Indien opdrachtgever meent dat de nieuwe algemene voorwaarden onaanvaardbaar zijn, dient hij Het Klassiek hierover binnen 5 (vijf) werkdagen na de in kennis stelling schriftelijk te berichten, bij gebreke waarvan opdrachtgever wordt geacht de nieuwe algemene voorwaarden onherroepelijk te hebben aanvaard.



HET  
KLASSIEK

# AANVULLENDE (MUNTEN, POLSBANDJES, AUTOMATEN) ALGEMENE VOORWAARDEN HET KLASSIEK B.V.

## 1. Toepassing aanvullende algemene voorwaarden

Deze aanvullende algemene voorwaarden zijn aanvullende voorwaarden op de algemene voorwaarden van Het Klassiek B.V. en zijn van toepassing op materialen die de opdrachtgever via Het Klassiek B.V. afneemt.

## 2. Wachttijden

Wachttijden langer dan een half uur en veroorzaakt door niet gereed zijn van faciliteiten, worden op basis van nacalculatie doorberekend.

## 3. Borg

Er is geen borg verschuldigd, echter beschadigde en/of zoekgeraakte apparatuur zal door inlener vergoed worden. Wij adviseren deze op te nemen in uw evenementenverzekering voor tenminste €750,- (pinterminal) en €5.000,- (muntenautomaat) per component.

## 4. 4g-routers

De 4G verbinding is uitsluitend voor het verwerken van betalingstransacties. Eventueel extra data gebruik wordt na het evenement doorbelast.

## 5. Creditcard

Creditcards zijn voor dit evenement aangemeld. De automaten accepteren Mastercard en Visa creditcard transacties. Creditcard transacties die achteraf betwist worden, waar vanuit de inlener geen bewijs kan worden geleverd dat die transactie heeft plaatsgevonden (bijv. door de klant ondertekende transactieslip) zullen worden belast aan de inlener.

## 6. Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme

Volgens de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) dient Dutchband B.V./Stichting Payfield Foundation (transactie leverancier) cliëntonderzoek te verrichten. Verder is Dutchband B.V./Stichting Payfield Foundation op grond van de Wwft verplicht een verrichte of voorgenomen ongebruikelijke transactie van of ten behoeve van een cliënt te melden aan de Financial Intelligence Unit Nederland te Zoetermeer.

## 7. Betaling, facturatie & verrekening huurmaterialen (muntenautomaten, hekken t.b.v. muntautomaten, pinterminals, sealstations, 4g-routers, switches & UTP kabels)

Zes weken voorafgaand aan de eerste inhuurdag, dient 50% van de offerte te zijn voldaan. Na afloop van het evenement ontvangt u van Het Klassiek B.V. een factuur voor de overige 50% van de huurkosten. De eindafrekening vindt plaats nadat de apparatuur in correcte staat retour ontvangen is. Door ondertekening van deze overeenkomst geeft u opdracht aan de Stichting Payfield Foundation het totaal factuurbedrag rechtstreeks aan Het Klassiek B.V. over te maken. De bedragen die via de gehuurde terminal bij u worden afgerekend worden bijgeschreven op de bankrekening van onze derdengelden rekening: de Stichting Payfield Foundation. Binnen 5 werkdagen worden deze overgemaakt naar de door u opgegeven bankrekening.

## 8. Betaling, facturatie munten & polsbandjes

Bij aanschaf van munten en polsbandjes dient er 50% aanbetaald te worden voordat het in productie genomen kan worden. Hiervoor ontvangt de opdrachtgever een drukproef ter goedkeuring vooraf de productie plaatsvindt. Na afronding van de productie dient de overige 50% betaald te worden waarna pas de uitlevering plaatsvindt.

## 9. Annuleringen munten & polsbandjes

*Eerste contactmoment:*

Aantal gewenste aantallen wordt in optie gezet en de productietijd wordt ingepland. Opdrachtgever ontvangt een drukproef.

*+/- 6 weken voorafgaand aan het event:*

De offerte & drukproef worden goedgekeurd door opdrachtgever voor productie. Er dient 50%

## AANVULLENDE (MUNTEN, POLSBANDJES, AUTOMATEN) ALGEMENE VOORWAARDEN HET KLASSIEK B.V.

vooruitbetaald te worden voorafgaand de start van de productie voor inkoop materialen en starten van de productie van de materialen.

### *Afronding productie:*

Na afronding van de productie ontvangt de opdrachtgever een factuur van de overige 50%. De materialen worden pas uitgeleverd zodra de volledige betaling is voldaan.

### **10. Retourneren huurmaterialen**

De huur van de producten kan tot 6 weken voor de eerste inhuurdag worden geannuleerd. In dat geval zullen slechts de tot dan toe gemaakte kosten aan de inlener worden berekend. Indien er 3 weken voor de eerste inhuurdag wordt geannuleerd, zijn wij genoodzaakt om 50% van het offertebedrag in rekening te brengen. Mocht het evenement binnen 3 weken voor de eerste inhuurdag geannuleerd worden, wordt de gehele offerte in rekening gebracht. Dit geldt ook wanneer de oorspronkelijk gereserveerde automaten in aantal naar beneden wordt bijgesteld.

### **11. Annuleringen huurmaterialen**

De huur van de producten kan tot 6 weken voor de eerste inhuurdag worden geannuleerd. In dat geval zullen slechts de tot dan toe gemaakte kosten aan de inlener worden berekend. Indien er 3 weken voor de eerste inhuurdag wordt geannuleerd, zijn wij genoodzaakt om 50% van het offertebedrag in rekening te brengen. Mocht het evenement binnen 3 weken voor de eerste inhuurdag geannuleerd worden, wordt de gehele offerte in rekening gebracht. Dit geldt ook wanneer de oorspronkelijk gereserveerde automaten in aantal naar beneden wordt bijgesteld.

### *Eerste contactmoment:*

Aantal gewenste huurmaterialen wordt in optie gezet. Deze huurmaterialen kunnen definitief gemaakt worden door 50% van de offerte te voldoen.

### *6 weken voorafgaand aan het event:*

De 50% vooruitbetaling factuur dient voldaan te zijn. Er kan tot 3 weken voor de aanvang event nog geannuleerd worden tegen (de reeds betaalde) 50% van de offerte.

### *3 weken voorafgaand aan het event:*

Annulering is alleen nog mogelijk tegen volledige betaling. Bij annulering dient ook de overige 50% betaald te worden.

### *Na afloop van het event:*

De overige 50% van de factuur wordt indien mogelijk met de pingelden verrekend. Wanneer verrekenen met de pingelden niet mogelijk is, stuurt Het Klassiek een factuur met een betaaltermijn van 1 dag voor het overige deel.

### **Ondertekening opdrachtgever**

T.b.v. offertenummer:

Datum:

Naam:

Handtekening:

# AANVULLENDE ALGEMENE VOORWAARDEN (CASHLESS) HET KLASSIEK B.V.

## Art. 1

### Voor een goede werking van onze hardware vragen wij u het volgende te verzorgen:

- Per kassasysteem of switch dient er binnen één meter een werkend stroom- en internetpunt aanwezig te zijn. Desgewenst kan Twelve Connect ook een offerte uitbrengen voor internetvoorzieningen.
- Stroompunten dienen op het afgesproken moment gereed te zijn, en aangesloten op een aparte groep.
- Barren, foodtrucks en andere kassalocaties, inclusief stroom en internet, dienen op het afgesproken moment gereed te zijn.
- Eventuele extra (personele) kosten bij vertraging van de opbouw door boven genoemde voorwaarden, kunnen worden doorbelast.
- Opdrachtnemer en uitvoerend personeel draagt als 'goede huisvader' zorg voor de apparatuur en toebehoren.

## Art. 2

### Overige informatie omtrent de voorbereiding:

- De organisatie voorziet Twelve van de meest recente plattegronden, locaties en aantallen kassa's.
- De kassa's dienen overdekt en droog te staan. Indien dit niet mogelijk is wordt dit vooraf besproken met het team van Twelve.
- Productlijsten worden uiterlijk twee weken (14 dagen) voor het evenement aangeleverd.
- Het aantal systemen te gebruiken op het evenement of locatie mag maximaal 10% afwijken van de uitvraag. Eventueel af- dan wel opschalen van systemen boven de 10% zal altijd in overleg met Twelve Events plaatsvinden en tot uiterlijk veertien dagen voorafgaand aan het evenement.
- Na oplevering van de systemen op locatie zal de opdrachtgever een schriftelijk akkoord geven voor condities en specificaties conform offerte door middel van een pakbon/bevestiging.

## Art. 3

### Om u zo goed mogelijk support te verlenen vragen wij u het volgende te verzorgen:

- Een afsluitbare ruimte waar gewerkt kan worden tijdens op- en afbouw en gedurende het event. Deze moet voorzien zijn van stroom, internet en heeft minstens één tafel en vier stoelen.
- De benodigde accreditatie, opslag, machinerie en volledige toegang tot alle ruimtes waar kassa's en hardware van Twelve staat.
- Crewcatering en voldoende parkeerkaarten.
- Bij meerdaagse evenementen, of met afstanden groter dan 100km (vanaf Utrecht) vragen wij u overnachtingsplaatsen te verzorgen.

## Art. 4

### Voorafgaand aan het evenement dienen de volgende zaken te worden aangevraagd:

- PIN en creditcard verwerking: het aanvraagformulier, met alle benodigde en vereiste informatie, dient uiterlijk 3 weken (21 dagen) voor de start van het event getekend retour te zijn bij Twelve.
- Online transactieverwerking: Indien men gebruik maakt van online betalingen via de QR-webshop, dient er een contract voor online transactieverwerking getekend te worden. Dit contract, met alle benodigde en vereiste informatie, dient uiterlijk 3 weken (21 dagen) voor de start van het event getekend retour te zijn bij Twelve.
- Cashcards: Indien u met cashcards met eigen ontwerp gaat werken vragen wij u om het ontwerp voor de cashcards uiterlijk vijf weken van tevoren aan te leveren. Houdt u zich niet aan de deadline, dan zal de prijs per cashcard stijgen.

## Art. 5

### Online restitutie:

- Als u gebruik maakt van online restitutie voor de cashcards, dan ontvangt u van ons omstreeks de afgesproken data een SEPA-bestand dat u kunt inladen in uw internet bankieren omgeving voor het uitvoeren van de betalingen. Dit bestand bevat enkel de IBAN-nummers. Non-IBAN aanvragen zullen separaat worden aangeleverd en dient u handmatig te verwerken



## AANVULLENDE ALGEMENE VOORWAARDEN (CASHLESS) HET KLASSIEK B.V.

### Art. 6 Facturatie

- Tenzij anders overeengekomen zal er bij een getekende offerte standaard 50% van het offerte bedrag direct gefactureerd worden en de overige 50% na het event.
- Eventueel meerwerk en/of defecten zullen worden doorberekend bij de eindafrekening/tweede factuur.
- Alle facturen dienen binnen 14 dagen voldaan te worden.

### Art. 7

#### Mocht u onverhoopt de getekende offerte annuleren, dan gelden de volgende regels:

- Bij annulering zullen de direct toewijsbare kosten (e.g. projectmanagement, specifieke investeringen, etc.) doorberekend worden aan de klant. Twelve zal deze kosten specificeren.
- Bij annulering binnen één maand (31 dagen) voor het evenement, wordt er een vergoeding van 50% op de gehele offerte gerekend. Bij annulering binnen twee weken (14 dagen) voor het evenement, wordt er een vergoeding van 75% op de gehele offerte gerekend. Bij annulering binnen een week (7 dagen) voor het evenement, wordt er een vergoeding van 100% op de gehele offerte gerekend.
- Ontbinding: In geval van faillissement, (voorlopige) surséance van betaling, stillegging of liquidatie van het bedrijf van Opdrachtnemer, zullen alle Overeenkomsten met Opdrachtnemer van rechtswege zijn ontbonden, tenzij Twelve Opdrachtnemer binnen redelijke tijd mededeelt nakoming van (een deel van) de betreffende Overeenkomst(en) te wensen.
- Ontbinding: Indien Opdrachtnemer niet behoorlijk of niet tijdig voldoet aan enige verplichting die voor hem uit de Overeenkomst voortvloeit, is Opdrachtnemer in verzuim en is Twelve gerechtigd zonder ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst:
  - de uitvoering van de Overeenkomst en direct daarmee samenhangende Overeenkomsten op te schorten, totdat nakoming voldoende zeker is gesteld; en/of
  - de Overeenkomst en direct daarmee samenhangende Overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te ontbinden
- Een en ander onverminderd Twelve andere rechten onder welke Overeenkomst met Opdrachtnemer dan ook en zulks zonder dat Twelve tot enige schadevergoeding is gehouden

### Art. 8

#### Extra voorwaarden van toepassing op de offerte

- Alle Aanbiedingen van Twelve zijn geheel vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen. Twelve is nimmer verplicht om een Overeenkomst te sluiten met een Opdrachtgever.
- Alle Overeenkomsten worden gesloten onder de opschortende voorwaarde dat Twelve voldoende capaciteit heeft. Indien Twelve onvoldoende capaciteit heeft om de Overeenkomst uit te voeren, dient Twelve de Opdrachtgever hierover binnen veertien werkdagen na aanvaarding van het aanbod of ondertekening van de Overeenkomst te informeren, in welk geval de Overeenkomst geacht wordt niet tot stand te zijn gekomen.

### Art. 9 Overmachtsclausule:

- In geval van overmacht, zoals een natuurramp, een pandemie of een epidemie, worden eventueel gemaakte kosten in de voorbereiding, zoals (niet gelimiteerd tot) uren en specifieke investeringen, in rekening gebracht.

### Art. 10

#### Vervanging en Eigendom:

- De door u gehuurde materialen blijven eigendom van Twelve Events.
- Defecte en/of ontvreemde materialen zullen conform de vervangingswaarden aan u worden doorbelast.
- Deze kosten dienen conform de factuurspecificaties, binnen de gestelde termijn te worden voldaan.
- Naast de kosten van vernieuwing van de hardware maken wij gebruik van standaard reparatieprijzen.
- Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst een adequate Aansprakelijkheid Verzekering voor Bedrijven (AVB) aan te houden waarbij het risico voor zaak- en personenschade is gedekt.

#### Reparatie- en vervangingswaarde Hardware

## AANVULLENDE ALGEMENE VOORWAARDEN (CASHLESS) HET KLASSIEK B.V.

Hardwaretype	Reparatiewaarde	Vervangingswaarde
POS 15" (Box, AKAM, POS310)	€450	€1750
POS 10" (Panel PC, Tablet)	€375	€1750
Pinterminal bekabeld (Vx820, P400)	€250	€650
Pinterminal mobiel (Vx680, V400)	€350	€850
Pin-in-one (Move5000, PAX, Castle)	€250	€650
Bonnenprinter (Epson)	€120	€350
NFC reader		€150
Kassalade		€125
4G-router (Teltonika)		€400
4G-router (GLI)		€225
Acces Point (Ruckus)		€3.000
Acces Point (Ubiquiti)		€250
POE-switch (unmanaged)		€200
POE-switch (managed)		€350

### Ondertekening opdrachtgever

T.b.v. offertenummer:

Datum:

Naam:

Handtekening: